

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 01/19 z dnia 20.05.2019 r.

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PANI JOLANTY PASZKOWSKIEJ,
WYNIKAJĄCY Z ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ ZLECENIE
W RADIE OSIEDLA ARKOŃSKIE – NIEMIERZYN**

1. Obecność w siedzibie Rady Osiedla w każdy poniedziałek od godz. 17,00 do 19,00, w dni zebrań Rady Osiedla i Zarządu Rady Osiedla do zakończenia zebrania.
2. Prowadzenie dokumentacji Rady Osiedla.
3. Prowadzenie dokumentacji finansowej Rady Osiedla.
4. Protokołowanie zebrań Rady Osiedla i organizowanych przez Radę spotkań.
5. Przygotowanie ogłoszeń, zaproszeń w trakcie przygotowania organizowanych przez Radę Osiedla imprez, spotkań w razie potrzeby poza poniedziałkowymi dyżurami.
6. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach Rady Osiedla.
7. Obecność i pomoc w trakcie imprez i spotkań organizowanych przez Radę Osiedla.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Osiedla Arkońskie-Niemierzyn
Maria Jolanta Myśliwiec